

Projekt „Recepta na biznes” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Załącznik nr 10 do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego „Recepta na biznes”*

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Imię i Nazwisko Uczestnika/-czki:	
Imię i Nazwisko Oceniającego:	
Nr wniosku:	
Data wpływu/korekty wniosku¹:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Uczestnikiem/-czką lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z Uczestnikiem/-czką w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,

¹ Niepotrzebne skreślić

Projekt „Recepta na biznes” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia

miejsowość i data

.....

czytelny podpis Oceniającego

OCENA FORMALNA

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
Czy wniosek został podpisany przez uczestnika w wymaganych miejscach?		
Czy wniosek został wypełniony w całości?		
Czy wniosek został wydrukowany lub wypełniony w sposób czytelny umożliwiający dokonanie oceny?		
Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki?		
Czy wniosek zawiera braki/błędy formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia?		
UWAGI (<i>wypełnić w przypadku skierowania wniosku do poprawy</i>)		
.....		
.....		
Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać poddany ocenie merytorycznej?		

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

czytelny podpis Oceniającego

Projekt „Recepta na biznes” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

OCENA MERYTORYCZNA

1. Czy na podstawie uzasadnienia zawartego we wniosku udzielenie wsparcia pomostowego finansowego dla Wnioskodawcy jest zasadne? (zaznaczyć właściwie znakiem „X”)?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego są powiązane z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego, tj. jednorazowej dotacji?	
<input type="checkbox"/> TAK, nie są	<input type="checkbox"/> NIE, są tożsame
Jeśli w którymkolwiek pytaniu zaznaczono NIE proszę uzasadnić- min. 3 zdania:	

Decyzja: Rekomendacja pozytywna / negatywna²

Proponowana kwota wsparcia netto (maks. 6 x 2600 zł, tj. 15 600 zł):

....., dnia
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Oceniającego

² Niepotrzebne skreślić