

Projekt „Recepta na biznes” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Recepta na biznes” nr: POWR.01.02.01-10-0004/20

### §1

#### Informacje ogólne

Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na różne formy wsparcia realizowane w ramach projektu „Recepta na biznes” nr: POWR.01.02.01-10-0004/20 realizowanego przez Centrum Edukacji CEIRON zwane dalej Realizatorem, w ramach RPO Województwa Łódzkiego, zwany dalej Regulaminem.

### §2

#### Wysokość kwoty zwrotu

W projekcie „Recepta na biznes” nr: POWR.01.02.01-10-0004/20 Uczestnikom Projektu (UP) przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w poszczególnych wsparciach:

- 1.SZKOLENIE ABC MAŁEGO BIZNESU
- 2.SZKOLENIE INDYWIDUALNE W ZAKRESIE TWORZENIA BIZNESPLANU

### §3

#### Zasady zwrotu kosztu dojazdu

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy dostarczyć na adres Biura Projektu nie później niż do 10 dni roboczych od zakończenia wszystkich spotkań.

Zwrot kosztu dojazdu nastąpi w terminie do maks. 30 dni od daty złożenia w Biurze Projektu kompletnych dokumentów o zwrot faktycznie poniesionych kosztów. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są do kwoty nie przekraczającej 15 zł/osoba za każdy dzień udziału w szkoleniu.

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Realizatora. Zwrot kosztów za dojazd będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy niezwłocznie po weryfikacji przesłanego wniosku i innych wymaganych dokumentów. Zwrot kosztów dojazdu niezawierający kompletnych dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrywany negatywnie. Uczestnikowi nie przysługują żadne wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora Projektu środków na realizację projektu „Recepta na biznes” nr: POWR.01.02.01-10-0004/20 roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora Projektu środków na realizację projektu „Recepta na biznes” nr: POWR.01.02.01-10-0004/20 .

Projekt „Recepta na biznes” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za wsparcie, na którym Uczestnik Projektu **był nieobecny lub przebywał na zwolnieniu lekarskim**.

W uzasadnionych przypadkach zwrot może przekroczyć przyjętą średnią wartość na UP, w żadnym przypadku nie może jednak przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość kosztu najtańszego przewoźnika na danej trasie (tj. opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy na danym obszarze) za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

**Uczestnicy projektu korzystający ze środka specjalistycznego nie mają prawa zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem. Beneficjent w przypadku transportu osób niepełnosprawnych zawiera porozumienie / umowę z Wykonawcą na realizację transportu specjalistycznego.**

#### §4

#### Wymagane dokumenty

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztu za przejazd do wysokości kosztu najtańszego przewoźnika na danej trasie. Poniżej znajduje się wykaz niezbędnych dokumentów do rozliczenia kosztu przejazdu:
  - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - W przypadku podróżowania komunikacją zbiorową – oryginał biletu jednorazowego / kserokopię biletu okresowego / zaświadczenie przewoźnika - dokumentujące fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego,
  - W przypadku przejazdu samochodem osobowym – zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć, kserokopia dowodu rejestracyjnego auta, kserokopia prawa jazdy, umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik Projektu), oświadczenie o dowożeniu uczestnika (jeśli dotyczy).